

Osnovna škola „Kozala“  
Rijeka  
Ante Kovačića 21  
Tel.051 516997  
Fax.051 516994  
e-mail:[oskozala@skole.t-com.hr](mailto:oskozala@skole.t-com.hr)

## **Plan i program rada**

**Školska 2015 ./2016. godina**

Klasa: 602-02/15-01/50

Ur.broj: 2170-55-01-15-01-1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole "Kozala", Ante Kovačića 21, Rijeka a na prijedlog Učiteljskog vijeća (28.9.2015.) i Vijeća roditelja (29.9.2015.), Školski odbor na sjednici održanoj 30. 09.2015. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**Predsjednik Školskog odbora:**

---

Igor Cvitan

**Sadržaj:**

Sadržaj:.....	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	7
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	8
Podaci o upisnom području .....	8
Unutrašnji školski prostori .....	8
Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori.....	10
Školski okoliš .....	11
Sl.1: Uređenje školskog okoliša.....	11
Tablica 2. Okoliš škole.....	13
Nastavna sredstva i pomagala .....	13
Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala .....	13
Knjižni fond škole .....	14
Tablica 4.:Knjižni fond .....	14
Plan obnove i adaptacije .....	14
Tablica 5.:Obnova i adaptacija.....	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U .....	15
2014 ./ 2015 . ŠKOLSKOJ GODINI .....	15
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	15
Tablica 6.: Podaci o učiteljima.....	15
Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	16
Tablica 8.:Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:.....	16
Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole .....	17
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	17

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja .....	17
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	20
Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	20
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	20
Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	20
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>21</b>
Organizacija smjena -----	21
Raspored primanja roditelja -----	21
Tablica 13.: Raspored primanja roditelja.....	21
Prehrana učenika: .....	22
<b>RASPORED DEŽURSTVA .....</b>	<b>24</b>
Tablica 15.:Raspored dežurstva .....	24
Godišnji kalendar rada .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Tablica. 16: Godišnji kalendar rada .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Podaci o broju učenika i razrednih odjela -----	27
Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	28
Nastava u kući.....	28
<b>4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-.....</b>	<b>29</b>
<b>OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>29</b>
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima-----	29
Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	29
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada-----	30
Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	30
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	30
Tablica 24.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	31
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	31
Tablica 25.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	31
Obuka plivanja .....	31
<b>5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....</b>	<b>32</b>
Plan rada ravnatelja -----	32
Tablica 26.: Plan rada ravnatelja.....	32
Plan posjete nastavi.....	34
Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	34

Tablica 27.: Plan rada psihologa .....	34
Plan rada stručnog suradnika knjižničara-----	36
Tablica 28: Plan rada knjižničara.....	36
Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila -----	37
Tablica 29.:Plan rada defektologa- logopeda.....	37
Plan rada tajništva-----	38
Tablica 30: Plan rada tajništva .....	38
Plan rada računovodstva -----	42
Tablica 31: Plan rada računovodstva .....	42
Plan rada kuhara/ice-----	45
Tablica 32: Plan rada kuharice .....	45
Plan rada spremacha/ice -----	45
Tablica 33.:Plan rada spremachaica.....	45
Plan rada domara-----	46
Tablica 34.:Plan rada domara.....	46
Plan rada školskog liječnika.....	47
Tablica 35.:Plan rada školske liječnice .....	47
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA -----</b>	<b>48</b>
Tablica 36.: Plan rada Školskog odbora.....	48
Tablica 37.: Plan rada Učiteljskog vijeća.....	48
Tablica 38.: Plan rada Razrednog vijeća.....	48
Tablica 39.:Plan rada Vijeća roditelja.....	49
Tablica 40:Plan rada Vijeća učenika.....	49
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA -----</b>	<b>49</b>
Stručno usavršavanje u školi -----	49
Stručna vijeća.....	49
Aktiv Prirodoslovija -----	49
Aktiva RN -----	49
Aktiv JUP-a -----	49
Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	49
Stručna usavršavanja izvan škole.....	50
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG ---</b>	<b>50</b>
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE -----	50
Plan kulturne i javne djelatnosti-----	50

Tablica 41.:Plan kulturne i javne djelatnosti.....	50
Sportska dvorana.....	51
Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine -----	51
Tablica 43.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine .....	51
Javna predavanja, priredbe i natjecanja -----	53
Tablica 44.: Javna predavanja,priredbe, natjecanja, izložbe.....	53
Profesionalno informiranje i usmjeravanje -----	54
Tablica 45.:Profesionalno informiranje .....	54
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole -----	55
Školski preventivni programi-----	55
Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi .....	55
Tablica 46.: Zaštita zdravlja učenika .....	55
AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE .....	55
OSTALE ODGOJNO-OBRASOVNE AKTIVNOSTI .....	57
Socijalna zaštita učenika .....	60
Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita -----	60
Program prevencije nasilja u školama-----	61
Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja -----	62
Antikorupcijski program -----	62
Tablica 47.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije.....	64
Osobnost i ponašanje .....	64
Plan rada razrednika -----	65
Tablica 48.: Plan rada razrednika.....	65
Tablica 49.: Okvirni program satova razredne zajednice: .....	65
Tablica 50.: Teme za satove razredne zajednice: .....	65
Tablica 51.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme) .....	66
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	66
10.GODIŠNJE PROGRAMA ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U CJELODNEVНОM ODGOJNO-OBRASOVNOM RADU .....	66
Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)-----	67
Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cijelodnevnoj nastavi: -----	68

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Kozala“
<b>Adresa škole:</b>	Ante Kovačića 21, Kozala
<b>Županija:</b>	Primorsko goranska
<b>Telefonski broj:</b>	051 516997
<b>Broj telefaksa:</b>	051 516994
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:oskozala@os-kozala-ri.skole.hr">oskozala@os-kozala-ri.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-kozala-ri.skole.hr">www.os-kozala-ri.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	08-071-012
<b>Matični broj škole:</b>	3328325
<b>OIB:</b>	78692164069
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995. ( MBS kod Trgovačkog suda 040073571)
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet u Rijeci, razredna nastava Filozofski fakultet u Rijeci, engleski jezik
<b>Ravnatelj škole:</b>	Kim Anić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	355
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	165
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	190
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	21
<b>Broj učenika u cjelodnevnoj nastavi</b>	76
<b>Broj učenika putnika:</b>	37
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	0
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8,00 – 14,10
<b>Broj radnika:</b>	47
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	29
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	4
<b>Broj učitelja u cjelodnevnoj nastavi:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	10
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	2

<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	57
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	7
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### *Podaci o upisnom području*

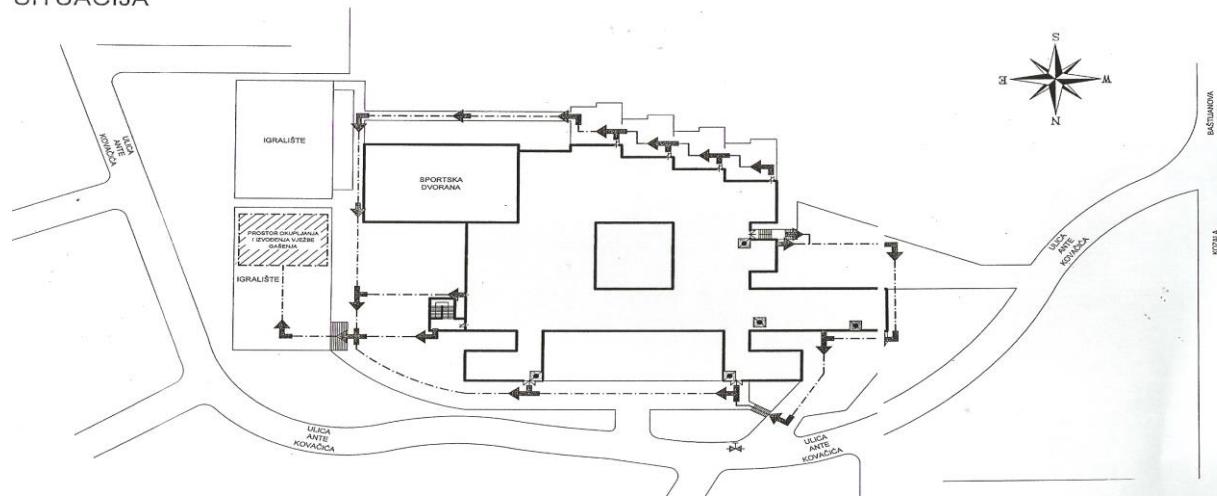
Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata ( zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv.Romualda i Sv.Svetih, Dom mlađih , športska dvorana "Dinko Lukarić", i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa.U okolini škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradnska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

### *Unutrašnji školski prostori*

Prema Projektnom zadatku izrađenom na osnovu programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2012-2013. školska zgrada nalazi se na četri etaže (S+P+2) korisne površine 3.780 m<sup>2</sup>.

## OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

### SITUACIJA

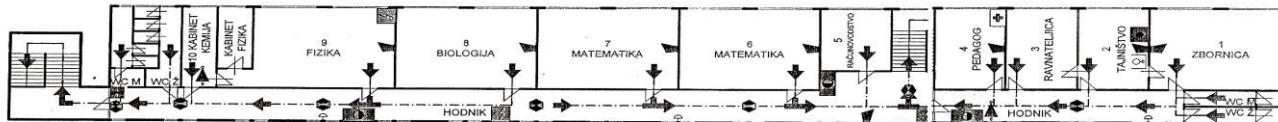


## OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

### I. KAT



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA  
II. KAT



Od školske 2015./2016. učionica njemačkog jezika na prvom katu pretvorena je u kabinet informatike sa 12 računala i centralnim računalom za učitelja.

Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	126			3	2
2. razred	2	126			3	2
3. razred	2	126			3	2
4. razred	2	126			3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	112			2	2
Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
Vjerouauk	0	0				
Strani jezik	1	112			3	2
Matematika	2	112			3	3
Priroda i biologija	1	86			3	3
Kemija	1	84	1	10	3	3
Fizika						
Povijest	0	0				
Geografija	1	56	1	8	3	3
Tehnička kultura	1	89			3	3

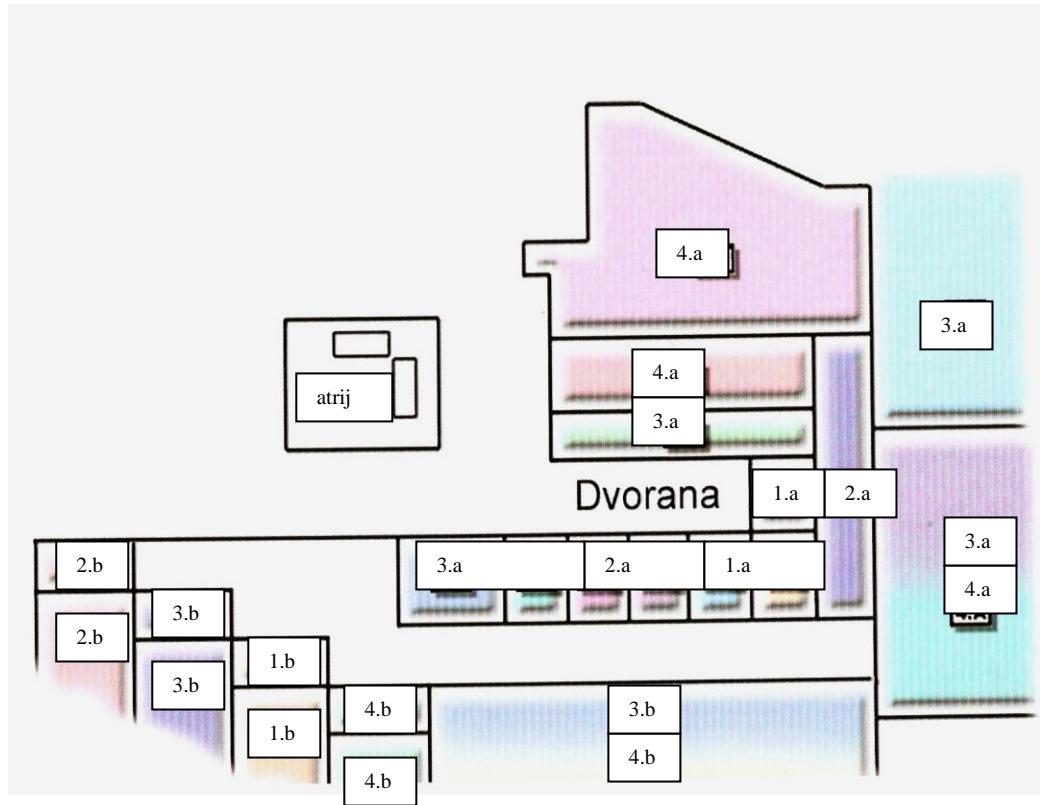
Informatika	2	110	1	25	3	3
<b>ukupno</b>	21	1321	4	30	3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	400	1	8	3	2
Produženi boravak	0	0				
Knjižnica	1	96	1	10	3	3
Dvorana za priredbe	1	220			3	3
Zbornica	1	112			3	2
Uredi :						
tajnik,ravnatelj,psiholog, računovoda,logopedi	4	100			3	
<b>U K U P N O:</b>	29	2249	6	56	3	3

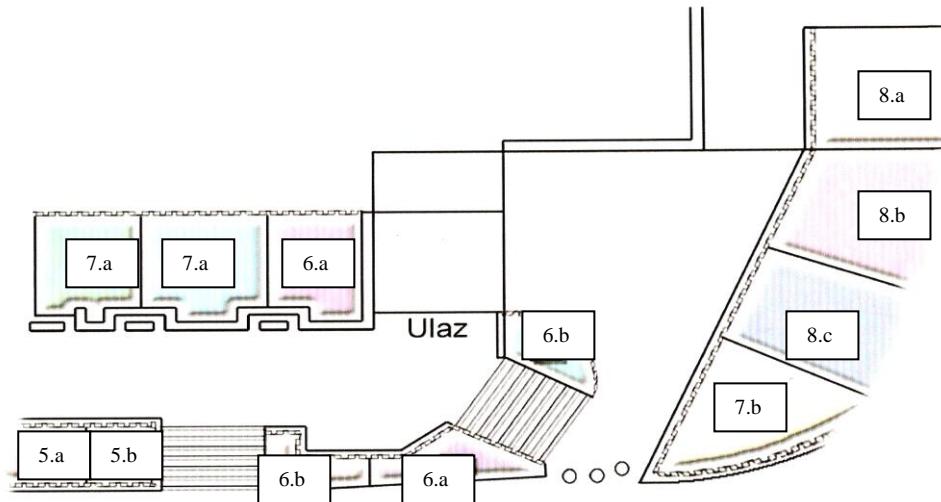
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### Školski okoliš

Sl.1: Uređenje školskog okoliša

Uređenje okoliša škole( zaduženja razrednih odjela):





Tablica 2. Okoliš škole

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu
2. Zelene površine ( park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela ( zemlja, ograda, ozeleniti)
<b>U K U P N O</b>	2400	

#### *Nastavna sredstva i pomagala*

Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Cd reproduktori	4	Potrebno nabaviti 4
Muzička linija	2	2
Video- i fotooprema:		
kamera	2	3
fotoaparat	2	3
Informatička oprema:		

	57	8
Ostala oprema:		
fotokopirka	1	
printer	11	
projektori	6	2

## Knjižni fond škole

Tablica 4.:Knjižni fond

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1467	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1599	3
Književna djela	8886	3
Stručna literatura za učitelje	4820	3
Ostalo	3368	3
Časopisi	6	3
<b>U K U P N O</b>		<b>20140</b>

## Plan obnove i adaptacije

Tablica 5.:Obnova i adaptacija

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Ličenje zidova ispred učionica	400	Zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
Uređenje sustava grijanja	Ovisi od kvara na podzemnim cijevima	Za grijanje se troši velika količina vode što znači da je došlo do napuknuća u sustavu grijanja kod cijevi koje su ugradene podzemno ili u zidove
Uređenje stolarije	500	Svi pregradni zidovi učionica prema hodniku sastoje se od ugradbenih ormara te je stanje štokova vrata neprimjereno, a dolazi i do oštećivanja vrata
Uređenje lokalne mreže		Trenutačno je hrpa žica u kabinetu ravnatelja koje treba razvrstati
WiFi mreža		Uspostavljanje wi fi mreže u cijeloj školi

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U  
2014 ./ 2015 . ŠKOLSKOJ GODINI**

*Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima*

Tablica 6.: Podaci o učiteljima

**PODACI O UČITELJIMA**

Prezime	Ime	Spol	Radno iskustvo u školi	Zvanje
1. Antić Ružić	Jagoda	Ž	21	profesor hrvatskoga jezika i književnosti
2. Bajić	Blaženka	Ž	20	magistar/magistra primarnog obrazovanja
3. Bišćan	Vesna	Ž	28	profesor matematike i fizike
4. Broznić Klić	Koraljka	Ž	4	diplomirani teolog
5. Brusić	Ariana	Ž	21	učitelj
6. Cvitan	Igor	M	20	nastavnik tzk
7. Ćorić	Ivana	Ž	3	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti (bolovanje)
8. De Karina	Helena	Ž	10	prof. hrvatskog jezika i književnosti (bolovanje)
9. Dubravac Okretić	Renata	Ž	11	diplomirani učitelj
10. Ivošević Jelušić	Danijela	Ž	3	prof. informatike
11. Kezele	Žarka	Ž	17	profesor likovne umjetnosti
12. Konjuh	Sonja	Ž	24	učitelj
13. Maras	Višnja	Ž	24	učitelj
14. Martić	Vesna	Ž	15	magistra glazbene kulture
15. Oruč	Željka	Ž	14	diplomirani učitelj
16. Papak Medić	Irena	Ž	13	diplomirani učitelj
17. Perčić	Silvana	Ž	28	magistra primarnog obrazovanja
18. Poljak	Dubravka	Ž	4	prof.njemačkog jezika i povijesti
19. Rajković	Jasmina	Ž	11	profesor matematike

20. Reš	Dušan	M	25	profesor fizike i kemije
21. Roguljić	Vladimir	M	27	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja
22. Rubinić	Elizabeta	Ž	10	prof. engleskog jezika i književnosti
23. Sladoljev-Jolić	Miljenka	Ž	33	učitelj
24. Sokolić	Marina	Ž	32	nastavnik njemačkog jezika
25. Šamanić	Nataša	Ž	13	profesor hrvatskog jezika
26. Šarkanji	Koraljka	Ž	3	profesor talijanskog jezika
27. Šegota	Dolores	Ž	11	prof. tehničke kulture
28. Širola	Katarina	ž	14	diplomirani učitelj
29. Ugrin	Vesna	Ž	14	učitelj
30. Vidov	Livio	M	16	prof. povijesti
31. Volarić	Ivana	Ž	15	dipl. vjeroučitelj
32. Vuherer	Nives	Ž	28	učitelj
33. Željeznjak	Željko	M	23	nastavnik geografije

Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Prezime i ime	Staž	Stručna spremam	Posao koji obavlja
1. Anić Kim	30	VSS	ravnatelj
2. Župan Mladen	10	VSS	psiholog
3. Dorčić Mlačić Jadranka	42	VSS	defektolog
4. Veža Pavica	36	VSS	defektolog
5. Banović Nerina	26	VSS	knjižničar

Tablica 8.:Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u programu zapošljavanja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa zaposlena su četiri pripravnika – volontera : jedan pripravnika za razrednu nastavu, jedan pripravnik za hrvatski jezik, jedan pripravnik za engleski jezik i jedan pripravnik za povijest

U nastavi rade i tri pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole

### **PODACI O ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA**

Prezime i ime	STAŽ	Stručna sprema	POSAO KOJI OBAVLJA
1. Vivoda Mirjana	19	VSS	tajnik
2. Karmina Samaržija	1	VSS	računovodstvo
3. Došen Ivanka	32	SSS	čistačica
4. Frković Mirjana	30	SSS	čistačica
5. Hace Klaudija	32	NKV	čistačica
6. Hrvatin Danijela	22	SSS	čistačica
7. Puškarić Iva	11	SSS	čistačica
8. Veselin Marija	33	KV	čistačica
9. Lukić Reš Zlata	24	SSS	kuharica
10. Pleslić Denis	27	SSS	domar

*Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole*

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Tablica 10.

### **ZADUŽENJA UČITELJA**

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mlađih tehničara	Učenička zadruга	Radnički vjećnik ili sindikat/povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	DOP	DOD	INA	#	#	25	26	38	39	40	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno sati	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	#	19	#	25	26	38	39	40					
1. BLAŽENKA BAJIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2								1	1	1						3	19	40			
2. ARIANA BRUSIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2								1	1	1						3	19	40			
3. RENATA DUBRAVAC OKRETIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	16		2								1	1	1						3	19	40			
4. SONJA KONJUH	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	15		2								1	1	1						3	20	40			
5. JAGODA ANTIĆ RUŽIĆ	HRVATSKI JEZIK	5b8a7b5a	5b	18		2										2						2	18	40			
6. NATAŠA ŠAMANIĆ	HRVATSKI JEZIK	6a6b7a8b6b7a		18										1	1	2					4	18	40				
7. JASMINA RAJKOVIĆ	MATEMATIKA	6b7a8a8b5a5b		20									2								0	18	40				
8. VESNA BIŠČAN	M I F	M8b6b7bF7a7b8a8b		20		2															0	18	40				
9. IVANA ČORIĆ	STRANI JEZIK	3a3b4b5a5b8a1a1b4a		21										1	1						2	17	40				
10. ELIZABETA RUBINIĆ	STRANI JEZIK	2a2b6a6b7a7b8b		19		2										1	1				2	17	40				
11. Novi učitelj	BIOLOGIJA	5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b		15		2						2				1						1	16	36			
12. LIVIO VIDOV	POVIJEST	5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b		16									2		1	4					5	17	40				
13. IGOR CVITAN	TZK	5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b		16		2					2					4					4	16	40				
14. DANIJELA IVOŠEVIĆ JELUŠIĆ	INFORMATIKA	5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b			16	2									1	2		1	1	5	17	40					
15. IVANKA VOLARIĆ	VJERONAUK	5.a5.b6.a6.b7.a7.b8.a8.b			20											2					2	18	40				
16. KORALJKA BROZNIĆ KLIĆ	VJERONAUK	6.a6.b7.a7.b8.a8.b			12											1					1	11	24				
<b>Cjelodnevna nastava</b>																											
1. VIŠNJA MARAS	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2									1	1	1				3	19	40				
2. SILVANA PERČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.b	16		2									1	1	1				3	19	40				
3. MILJENKA SLADOLJEV JOLIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.b.	16		2									1	1	1				3	19	40				
4. NIVES VUHERER	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.b.	16		2									1	1	1				3	19	40				
5.IRENA PAPAK MEDIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2									1	1	1				3	19	40				

6. ŽELJKA ORUČ	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.b	16	2					1	1	1			3	19	40
7. VESNA UGRIN	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.b	16	2					1	1	1			3	19	40
8. KATARINA ŠIROLA	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.b	16	2					1	1	1			3	19	40

### RAD NA VIŠE ŠKOLA

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	Vizuelni identitet škole	Zbor i/ili orkestar	Klub mladih tehničara	DOP	DOD	INA	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno sati
ŽARKA KEZELE	LIKOVNA KULTURA	5.a5.b6.a6.b7.a 7.b8.a8.b	8.a	8	2	2					2	2	14	30
VESNA MARTIĆ	GLAZBENA KULTURA	5.a5.b6.a6.b7.a 7.b8.a8.b	7.b	10	2		2				2	2	12	32
DUŠAN REŠ	KEMIJA	7.a7.b8.a8.b		8								0	8	16
ŽELJKO ŽELJEZNJAK	GEOGRAFIJA	5.a5.b6.a6.b7. a7.b8.a8.b		15								0	15	30
DOLORES ŠEGOTA	TEHNIČKA KULTURA	6.a6.b7.a 7.b8.a8.b		6			2				1	1	9	18
VLADIMIR ROGULJIĆ	TEHNIČKA KULTURA	5.a5.b		2								0	3	5
DUBRAVKA POLJAK	NJEMAČKI JEZIK IZBORNI	4ab,5ab,6ab		6								0	6	12
MARINA SOKOLIĆ	NJEMAČKI JEZIK IZBORNA	7ab,8ab		4								0	4	8
KORALJKA ŠARKANJI	TALIJANSKI JEZIK	5ab,6ab,7ab,8ab		8								0	6	14

### Cjelodnevna nastava

UČITELJ	NOOR	sati	SATI
1. Višnja Maras – 2.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi
2. Silvana Perčić – 3.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi

<b>3. Nives Vuherer – 1.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
<b>4. Oruč Željka -3.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
<b>5. Papak Medić Irena – 2.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
<b>6. Sladoljev Miljenka – 4.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
<b>7. Širola Katarina – 1.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
<b>8. Ugrin Vesna – 4.b</b>	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1. Kim Anić	psiholog	ravnateljica	7,30-15,30	8,00-13,00	40	1816
2. Mladen Župan	psiholog	Stručni suradnik	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1816
3. Pavica Veža	prof.logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1816
4. Jadranka Dorčić Mlačić	prof.logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1816
5. Nerina Banović	prof.hrvatskog jezika	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1816

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Mirjana Vivoda	dipl.oecc	tajnica	7.00-15,00	40	1816
Karmina Samardžija	mag.oecc	računovotkinja	7,30-15,30	40	1819
Došen Ivanka	konobar	čistačica	6,00-14,00	40	1818
Hrvatin Danijela	tehničar	čistačica	8,00-16,00	40	1816
Frković Mirjana	slastičar	čistačica	13,00-21,00	40	1818
Hace Klaudija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1818

Puškarić Iva	trgovac	čistačica	8,00-16,00	40	1816
Veselin Marija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1818
Lukić Reš Zlata	kuhar	kuharica	7,00-15,00	40	1816
Pleslić Denis	mehaničar	domar	6,00-14,00	40	1818

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### Organizacija smjena

Organizacija smjena: jedna smjena ( od 8,00 – 14,15)

Cjelodnevna nastava: od 7,30 – 16,30

#### Raspored primanja roditelja

Tablica 13.: Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	Informacije za roditelje			
		Bijeli tjedan		Žuti tjedan	
Dan u tjednu	Vrijeme	Dan u tjednu	Vrijeme		
3.a	Ariana Brusić	utorak	10,45-11,30	Srijeda	11,30-12,00
3.b	Silvana Perčić Željka Oruč	ponedjeljak	9,00-9,30	ponedjeljak	11.30-12.20
4.a	Renata Dubravac Okretić	ponedjeljak	13,00-14,00		
4.b	Miljenka Sladoljev Jolić, Vesna Ugrin	ponedjeljak	17,00-18,00		
1.a	Sonja Konjuh	ponedjeljak	16,00-18,00		
1.b	Nives Vuherer Katarina Širola	ponedjeljak	16,00-18,00		
2.a	Višnja Žiljak Irena Papak Medić	srijeda	8,50-9,35	ponedjeljak	8,50-9,35

2.b	Blaženka Bajić	srijeda	12,20-13,000		
6.a	Elizabeta Rubinić	petak	10,30 -11,30		
7.b	Vesna Bišćan	četvrtak	10,45-11,30	četvrtak	10,45-11,30
7.a	Danijela Ivošević Jelušić	ponedjeljak	10,45-11,30		
6.b	Igor Cvitan	utorak	10,45-11,30	utorak	9,40-10,25
8.a		ponedjeljak	9,40-10,25	srijeda	8,50-9,35
8.b	Vesna Martić	četvrtak	10,45-11,30	petak	9,40-10,25
5.a	Žarka Kezle	utorak	9,40-10,25	petak	10,45-11,30
5.b	Jagoda Antić Ružić			utorak	9,40-10,25

## INFORMATIVNI DAN

Zadnji ponedjeljak u mjesecu ( osim u mjesecima u kojima su praznici za učenike) od 16,00 do 18,00 održavaju se informacije za sve roditelje kod svih učitelja.

Prehrana učenika:

Tablica 14.: Prehrana učenika

	Vrijeme		
Užina	1.b i 3.b 9,00-9,30	2.b i 4.b 9,30 – 10,00	Ostali 10,25-10,40
Ručak	1.b i 3.b 12,00-12,30	2.b i 4.b 12,30 – 13,00	Produženi boravak 13,00
Poslijepodnevna užina	14,30 – 15,00		

Tablica 14.a: Jelovnici užine

Dan	Ponuda	Prosječna cijena bez PDV i režijskih troškova

Ponedjeljak	Sviježi sir s vrhnjem, ribana mrkva, ABC sir, kruh, margo, pekmez	4,23
Utorak	Sendvič hanburger - salama, sir, margo, pekmez	4,90
Srijeda	Čokolino, čokoladne kuglice, čokoladni jastučići, corn fleks, margo, pekmez	2,37
Četvrtak	Riblja pašteta, jetrena pašteta, mješani kruh, pekmez, margo	7,20
Petak	Pizza, margo, pekmez	4,98

2.

Ponedjeljak	Kajgana sa sirom ili šunkom, margo, pekmez	6,50
Utorak	Hot dog - napitak, margo, pekmez	4,57
Srijeda	Slanac, jogurt ili čokoladno mlijeko	4,22
Četvrtak	Čokolino, čokoladne kuglice, corn fleks , margo, pekmez	2,37
Petak	Lino lada, margo, pekmez	4,35

3.

Ponedjeljak	Sendvič pinčica Kruh Margo pekmez	4,80
Utorak	Piroška višnja – sir, kruh, margo, pekmez	3,97
Srijeda	Čokolino, čokoladne kuglice, corn fleks , margo, pekmez	2,37
Četvrtak	Lino lada, kruh	4,35
Petak	Krafna čokolada	2,62

4.

Ponedjeljak	Slanac, bioaktiv voćni	5,17
Utorak	Salama, sir, ABC sir, margo, pekmez	4,80
Srijeda	Čokolino, čokoladni jastučići, corn fleks, kruh, margo, pekmez	2,37
Četvrtak	Štapići sa svježim sirom - marelice	3,12
Petak	Pizza	6,00

#### Napitak uz užinu:

1. Jogurt (obični, voćni)
2. Čaj miješani
3. Sokovi
4. Kraš expres
5. Mlijeko
6. Voda

## RASPORED DEŽURSTVA

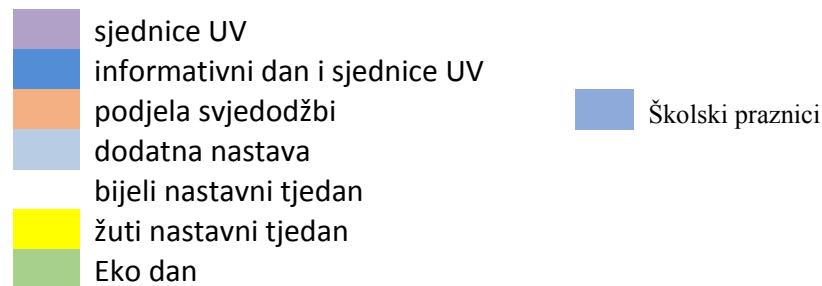
Tablica 15.:Raspored dežurstva

Bijeli tjedan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,30-8,00	ŽELJEZNJAK	VOLARIĆ	ŠEGOTA	ŽELJEZNJAK	VOLARIĆ
		KEZELE	VIDOV	REŠ	ROGULJIĆ
ODMOR PRIZEMLJE	ŠEGOTA	MARTIĆ	CVITAN	IVOŠEVIĆ	RUBINIĆ
	ŠAMANIĆ	ŠAMANIĆ	BIŠĆAN	RAJKOVIĆ	VIDOV
	RUBINIĆ	REŠ	RAJKOVIĆ	KEZELE	CVITAN
1. KAT	DRAGIČEVIĆ	BIŠĆAN	IVOŠEVIĆ		MARTIĆ
2.KAT	POLJAK	ANTIĆ RUŽIĆ	POLJAK	ANTIĆ RUŽIĆ	DRAGIČEVIĆ

Žuti tjedan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,30-8,00	VIDOV	REŠ	ŽELJEZNJAK	RAJKOVIĆ	VOLARIĆ
	CVITAN	VOLARIĆ	DRAGIČEVIĆ	BIŠĆAN	JURKOVIĆ
ODMOR PRIZEMLJE	ŽELJEZNJAK	VIDOV	ŠAMANIĆ	ŠAMANIĆ	KEZELE
	JURKOVIĆ	RUBINIĆ	ŠEGOTA	MARTIĆ	BIŠĆAN
	ANTIĆ RUŽIĆ	DRAGIČEVIĆ	CVITAN	REŠ	RAJKOVIĆ
1. KAT	ŠEGOTA	MARTIĆ	RUBINIĆ	KEZELE	ROGULJIĆ
2.KAT	POLJAK	SOKOLIĆ	POLJAK	ANTIĆ RUŽIĆ	IVOŠEVIĆ

## Kalendar rada

Kalendar za školsku 2015./2016. godinu																											
Rujan							Listopad							Studenzi							Prosinac						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
8. listopada - Dan neovisnosti														1. studenoga - Svi sveti							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan						
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	29							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja							27. ožujka - Uskrs 28. ožujka - Uskrsni ponedjeljak														Kolovoz						
Svibanj							Lipanj							Srpanj							Kolovoz						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1				1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
829	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										
1. svibnja - Praznik rada 26. svibnja - Tijelovo							<b>Legenda:</b>																				



## Brojčani prikaz kalendarja rada

Broj nastavnih, radnih dana, tjedana i sati						
nastavni dani	rujan	listopad	studen	prosinac		radni sati
nastavni tjd.	18	21	21	17	77	
radni dani	4	4	4	3	15	
radni tjd.	22	21	21	23	87	696
nastavni dani	4	5	4	5	18	
nastavni tjd.	siječanj	veljača	ožujak	travanj		
nastavni dani	15	21	17	21	74	
nastavni tjd.	3	4	4	4	15	
radni dani	21	21	23	21	86	688
radni tjdni	4	4	5	4	17	
svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz			
nastavni dani	21	8			29	
nastavni tjd.	4	2			6	
radni dani	21	21	21	21	84	672
radni tjdni	4	5	4	4	17	
<i>Ukupno na kraju nastavne godine:</i>					180	
					36	
<b>Ukupno na kraju školske godine:</b>					257	2056

				52
<b>Godišnji odmor:</b>				
	dana	30	240	1816,00
		29	239	1817,00
		28	238	1818,00
		27	237	1819,00
		26	236	1820,00

**Legenda:**

- nastavni tjedni
- nastavni dani
- radni dani
- radni tjedni
- radni sati

### **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Učenica	Putnika	Razrednik
1.a	19	10	2	Sonja Konjuh
1.b	23	10	0	Nives Vuherer, Irena papak Medić
2.a	23	14	0	Blaženka Bajić
2.b	17	7	3	Višnja Maras,Irena Papak Medić
3.a	22	14	0	Ariana Brusić
3.b	20	10	2	Silvana Perčić, Željka Oruč
4.a	24	16	0	Renata Dubravac Okretić
4.b	17	7	2	Miljenka Sladoljev Jolić,Vesna Ugrin
<b>Ukupno:</b>	<b>165</b>	88	<b>9</b>	
5.a	22	9	3	Žarka Kezele
5.b	20	11	5	Jagoda Antić Ružić
6.a	26	9	4	Elizabeta Rubinić
6.b	23	16	2	Igor Cvitan
7.a	26	14	5	Danijela Ivošević Jelušić

7.b	23	12	4	Vesna Bišćan	
8.a	25	17	1		
8.b	24	11	3	Vesna Martić	
<b>Ukupno:</b>	<b>189</b>	<b>99</b>	<b>27</b>		
<b>Ukupno:</b>	<b>354</b>	<b>179</b>	<b>36</b>		

Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagodba metoda	2	3	3	1	3	2	1	2	14
Prilagodba sadržaja				2	2	1		1	6

Nastava u kući

Nema potrebe za ovim oblikom školovanja

**4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

*Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*

Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	8	296	8	296	<b>76</b>	2960
<b>Likovna kultura</b>	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	<b>15</b>	629
<b>Glazbena kultura</b>	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	<b>15</b>	629
<b>Strani jezik</b>	4	148	4	148	4	148	4	148	6	222	6	222	6	222	6	222	<b>40</b>	1591
<b>Matematika</b>	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	<b>64</b>	2516
<b>Priroda</b>		0		0		0		0	3	111	4	148		0		0	<b>7</b>	259
<b>Biologija</b>		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	<b>8</b>	370
<b>Kemija</b>		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	<b>8</b>	370
<b>Fizika</b>		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	<b>8</b>	370
<b>Priroda i društvo</b>	4	148	4	148	4	148	6	222		0		0		0		0	<b>18</b>	666
<b>Povijest</b>		0		0		0		0	4	148	4	148	4	148	4	148	<b>16</b>	666
<b>Geografija</b>		0		0		0		0	3	111	4	148	4	148	4	148	<b>15</b>	629
<b>Tehnička kultura</b>		0		0		0		0	2	74	2	74	2	74	2	74	<b>8</b>	333
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	6	222	6	222	6	222	4	148	4	148	4	148	4	148	4	148	<b>38</b>	1480
<b>UKUPNO:</b>	36	1332	36	1332	36	1332	36	1332	44	1628	46	1702	52	1924	52	1924	<b>336</b>	12432

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

*Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada*

Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

## **GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE**

PROGRAM	SKUPINE	BROJ učenika	SATI tjedno	SATI godišnje	IZVRŠITELJ
Njemački jezik	4.	15	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	5.	8	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	6.	12	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	7.	13	2	70	Sokolić Marina
Njemački jezik	8.	8	2	70	Sokolić Marina
Talijanski jezik	5.	15	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	6.	17	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	7.	22	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	8.	14	2	70	Šarkanji Koraljka
Informatika	5.a	16	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	5.b	17	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	6.a	19	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	6.b	18	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	7.a	21	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	7.b	21	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.a	15	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.b	19	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Vjeronauk - Katolički	1.a	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	1.b	11	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.a	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.b	12	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.a	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.b	16	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.a	18	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.b	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.a	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.b	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	6.a	18	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	6.b	19	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.a	19	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.b	7	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.a	12	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.b	22	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Islamski	1.-4.	1	2	70	Mujkanović Almedina
Vjeronauk - Islamski	5.-8.	4	2	70	Mujkanović Almedina
		1589	68	2380	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Tablica 24.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

## **GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE**

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
Hrvatski jezik	3	1	35	Brusić Ariana
Hrvatski jezik	3	1	35	Perčić Silvana
Hrvatski jezik	3	1	35	Dubravac Okretič
Hrvatski jezik	2	1	35	Ugrin Vesna
Hrvatski jezik	2	1	35	Vuherer Nives
Hrvatski jezik	2	1	35	Konjuh Sonja
Hrvatski jezik	2	1	35	Žiljak Višnja
Hrvatski jezik	5	1	35	Papak Medić Irena
Hrvatski jezik	8	1	35	Šamanić Nataša
Matematika	2	1	35	Oruč Željka
Matematika	3	1	35	Sladoljev Jolić Miljenka
Matematika	2	1	35	Vuherer Nives
Matematika	2	1	35	Širola Katarina
Matematika	4	1	35	Bajić Blaženka
Matematika	15	1	35	Bišćan Vesna
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>14</b>

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 25.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
Hrvatski jezik	7	1	35	Brusić Ariana
Hrvatski jezik	2	1	35	Šamanić Nataša
Engleski jezik	5	1	35	Čorić Ivana
Engleski jezik	13	1	35	Rubinić Elizabeta
Matematika	4	1	35	Dubravac Okretič
Matematika	3	1	35	Žiljak Višnja
Matematika	3	1	35	Bajić Blaženka
Matematika	11	1	35	Bišćan Vesna
Priroda	14	1	35	Jurković Zora
Biologija	7	1	35	Jurković Zora
Povijest	4	1	35	Vidov Livio
<b>UKUPNO</b>	<b>98</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	

Obuka plivanja

Realizira se u skladu s programom „Rijeka pliva“.

## 5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### *Plan rada ravnatelja*

Tablica 26.: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđen o vrijeme	Vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		220
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		220
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>150</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>234</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	150
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	5
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>220</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>150</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>430</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	250
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	120
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>150</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	150
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	100
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1816</b>

#### Plan posjete nastavi

Vrijeme	Razred/predmet
Listopad ( 1.-5.10.)	1.razred
Listopad ( 9.-12.10.)	2.razred
Listopad ( 22.-26.10.)	3.razred
Listopad (29.-31.10.)	4.razred
Studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
Studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
Studeni (19.-23.11.)	Matematika
Studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
Prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik,Talijanski jezik
Siječanj ( 14.-18.1.)	Priroda/Biologija
Siječanj ( 21.-25.1.)	Fizika/Kemija
Siječanj ( 28.-31.1)	Povijest
Veljača (4.-8.2.)	Geografija
Veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
Veljača (18.-22.2.)	TZK
Veljača (25.-28.2.)	Informatika
Ožujak (4.-8.3.)	Vjerouauk
Ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

#### Plan rada stručnog suradnika psihologa

Tablica 27.: Plan rada psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme	Sati
1. Izrada godišnjeg plana i programa		
-plana i programa rad Škole		34
-plan i programa rada psihologa		
-plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti	rujan	
-plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada		

<b>2. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		
-organizacija rada pedagoga		50
-planiranje praćenja učenika		
-planiranje odgojnog rada	rujan,	
-planiranje profesionalne orijentacije	listopad	
-planiranje suradnje s roditeljima		
- pomoć učenicima koji zaostaju		
-pedagoška dokumentacija		
-planiranje zdravstvene i socijalne zaštite		
-planiranje kulturne i javne djelatnosti, estetskog i ekološkog uređenja Škole		
<b>3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada</b>		
-praćenje literaturе i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu	tijekom	50
-izrada materijala za održavanje roditeljskih sastanaka i satova razredne zajednice	godine	
<b>4. Upisi učenika u 1. razred</b>		150
-organizacija upisa		
-upisni postupak ( ispitivanje prijevremenih upisa, ispitivanje redovnih upisa )	travanj	
-obavještavanje roditelja, organizacija dokumentacije	lipanj	
-formiranje odjela 1. razreda	rujan	
-prijem djece u prvi razred	rujan	
<b>5. Uvođenje novih programa i drugih inovacija</b>		
-praćenje inovativnih tehnika i upoznavanje s metodama rada	tijekom	150
-upoznavanje i prezentacija inovacija UV i stručnim aktivima	godine	
-prezentacija novih sadržaja i metoda rada za satove razredne zajednice		
- Odgoj za nenasilno rješavanje sukoba	studeni	
-organizacija i izvođenje aktivnosti iz Programa prevencije ovisnosti i Programa prevencije nasilja	prosinac	
- koordinacija provođenja Programa prevencije ovisnosti	Tijekom	
-koordinacija Programa prevencije nasilja	godine	
<b>6. Suradnja s drugim institucijama</b>		50
<b>7. Praćenje realizacije plana i programa i predlaganje dalnjih mjera za unapređivanje rada</b>		
-analiza nastavnih procesa	Tijekom	50
-analiza sposobnosti i motivacije učenika	Godine	
-kulturna i javna djelatnost, zdravstvena i socijalna skrb		
-analiza uspjeha učenika i odgojnih postupaka	prosinac,	
	lipanj	
<b>8. Rad na odgojnoj problematici</b>	tijekom	200
	godine	
<b>9. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje</b>		
-individualni programi rada		50
-informiranje učenika o efikasnim metodama učenja putem letaka, oglasa, predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom	
	godine	
<b>10. Problematika učenika s posebnim potrebama</b>		
-identifikacija i pokretanje opservacije za učenike s teškoćama	listopad,	250
-identifikacija i opservacija darovitih učenika	studeni	
-provođenje pedagoške opservacije, praćenje realizacije programa prema rješenjima i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	Veljača	
-razvoj kreativnih sposobnosti kod potencijalno darovitih učenika ( praćenje i poticanje kroz druge programe)	tijekom	
	godine	
	tijekom	

		godine	
11. Savjetodavni rad			
-individualni za učenike i roditelje -individualni za učitelje	tijekom godine	300	
12. Profesionalno informiranje			
-informiranje učitelja za održavanje satova razredne zajednice -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -suradnja s Zavodom za profesionalnu orientaciju	Veljača	50	
13. Zdravstvena i socijalna zaštita		50	
-suradnja sa školskom liječnicom i Centrom za socijalni rad -izvođenje i priprema učeničkih radionica za učenike VII. i VIII. razreda na temu: Odgoj za zdrav život	tijekom godine		
Ožujak			
14. Analiza odgojno-obrazovnog rada	prosinac travanj lipanj	50	
15. Razvojno-istraživački rad		50	
- razina emocionalnog zdravlja učenika -ispitivanje poznavanja komunikacijskih vještina -razvoj vještine čitanja -osposobljenosti učenika za više oblike učenja	Veljača ožujak svibanj		
16. Stručno usavršavanje		200	
-individualano putem seminara, literature i razmjena informacija -informatičko usavršavanje	tijekom godine		
17. Vođenje dokumentacije		250	
18. Prisustvovanje sjednicama, aktivima, skupovima	tijekom godine		
19. Ostali poslovi		1816	

#### *Plan rada stručnog suradnika knjižničara*

Tablica 28: Plan rada knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada knjižnice	rujan	34
2. Evidencija, nabava i distribucija besplatnih udžbenika	rujan, listopad	50
3. Posudba AV pomagala	tijekom godine	1098 ( 6 sati dnevno)
4. Izdavanje knjiga		
5. Edukacija novoprdošlih učenika		
6. Upis učenika u školsku knjižnicu		
7. Formiranje družine Mladi knjižničari	rujan	70
8. Nabavka novih časopisa ,novina knjiga i ostale građe	studeni	100
9. Obrada nove građe	tijekom godine	
10. Edukacija učenika		
11. Informiranje učenika o ponudi na književnom tržištu		
12. Primanje prvoškolaca u članstvo prijatelja knjige	siječanj	35
13. Edukacija učenika :-Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme -Korištenje različitih tiskanih i AV sredstava -multimedijijski pristup	travanj svibanj lipanj	70

<b>-Korištenje biblioteke u novoj sredini</b>			
<b>14. Izložbe:</b> Dan nasljeđa Mjesec Hrvatske knjige Moja prva knjiga -slikovnica Poklade Uskrs Dan zaštite prirode Dan Sv.Vida		rujan studeni prosinac veljača ožujak travanj lipanj	100
<b>15. Razduživanje učenika i učitelja</b>		lipanj	150
<b>16. Prikupljanje besplatnih udžbenika</b>		lipanj	27
<b>17. Godišnja statistika, izradba izvješća</b>		prosinac, lipanj	50
<b>18. Inventura i sređivanje građe</b>		lipanj, srpanj	100
<b>Ukupno</b>			<b>1816</b>

*Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila*

Tablica 29.:Plan rada defektologa- logopeda

U školi djeluje logopedski odjel za potrebe škola Grada Rijeke i škola zapadnog dijela Primorsko-goranske županije prema Rješenju Odjela za društvene djelatnosti PGŽ-a. U odjelu rade dva logopeda.

rb.	Područja rada	vrijeme rada	br. sati
1.	neposredan rad s učenicima – ddp		780
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno - glasovnoj komunikaciji -reabilitacija - dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / - profesionalna orijentacija	IX. – VI mj.	
2.	ustroj,uspostava i praćenje programa rada		570
	izrada cijelovitog god. plana i programa rada	IX mj.	
	- individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	- programi pedagoške opservacije	ix.x. ix.mj.	
	- plan osiguranja specifičnih potreba	IX. mj.	
	- sustav praćenja uč., sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	- priprema i sudjel.u radu struč.tima	ix. x. vi. mj.	
	- izrada ind. didaktičkog pribora	ix. – vi. mj.	
3.	rad s učenikovim roditeljima		144
	upoznavanje s programom ped. Opervacije	ix.x. ix.mj.	
	- davanje stručnih uputa i savjeta za primjereno rad kod kuće	ix.x. ix.mj.	
4.	ostali poslovi		290

	- rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama ped. opservacije,pomoć pri izradi prilag. programa posjeti školama	ix.x. mj.
	- sudjelovanje u radu sjednica uv i rv	tijekom godine
	-ostvarivanje programa struč.usavršavanja	tijekom godine
	zadaće u svezi početka i kraja školske godine	ix. x. , vi. vii.viii. mj.
	- administrativni poslovi	tijekom godine
	Ukupno:	1816

### Plan rada tajništva

Tablica 30: Plan rada tajništva

	Vrijeme	Napomena
<b>Poslovi koji ovise o broju učenika odjela:</b>		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	Povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	Rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	Rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	Rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekskurzija i izleta	Rujan/povremeno	Po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	Lipanj,prosinac/povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	Rujan,listopad/povremeno	U suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cjepljenje, sistematski pregledi...)	Rujan/povremeno	U suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	Rujan/povremeno	Po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	Travanj,lipanj,rujan	Prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
<b>Poslovi koji su vezani brojem radnika:</b>		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoć pripravnicima pri spremanju	povremeno	

stručnog ispita		
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom ( ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavlješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	Po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan/povremeno	Po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	Po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	Po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj,lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjeva radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provodenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	Prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistemske pregledi)	Rujan,listopad,studen	
<b>Poslovi vezani uz ustanovu su:</b>		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
priprema i izrada normativnih akata	povremeno	Prema zakonskim

(Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)		odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cijelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	Po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	Prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informirajući radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cijelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o attestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	Prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	Prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
<b>Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele</b>		

primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Svakodnevno ( 1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno ( 1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	Svakodnevno(1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedožbi prijelaznica i duplikata svjedožbi bivšim učenicima škole	povremeno	Na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	povremeno	U suradnji s razrednicima i ravnateljem
vođenje arhive škole	povremeno	Prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
poslovi vezani uz vođenje blagajne	povremeno	
pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	Lipanj,rujan/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	Svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama , županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	Svakodnevno( 1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	

## Plan rada računovodstva

Tablica 31: Plan rada računovodstva

Poslovi planiranja	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi
Izrada finansijskih planova a) Prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija b) Finansijski plan na razini finansijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalans istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom c) Operativni mjesecni planovi d) Tromjesečni finansijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini f) Rebalans godišnjeg finansijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji) h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)	
Knjigovodstveni poslovi  Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..) Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. dugotrajne nefinansijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. kratkotrajne nefinansijske imovine ( zalihe materijala, sitan inventar ) po vrsti, količini i vrijednosti vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga evicija potrošnje dobara i usluga prema planu	svakodnevno
Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja ) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	finansijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. Tekuće godine te 31.01. Za godišnje izvješće prethodne
Izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	Do 10. U mjesecu

Izrada mjesecnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1., INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	Vrijeme izvršenja: mjesечно prosinac tekuće godine
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada d) bolovanja preko 42 dana · obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u e) naknade za trošak prijevoza f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.	izvršenja mjesечно (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.
10. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole	prema potrebi,
11. Sastavljanje mjesecnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
12. Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.
Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	: prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	: prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) videntiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
19. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
20. Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerentava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz reballanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	Prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje ( osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl. )	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi

*Plan rada kuhara/ice*

Tablica 32: Plan rada kuharice

Opis poslova	Vrijeme
Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesecne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesecne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	Jednom mjesечно
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mlječnih obroka(marende) – dva dnevna mlječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	Dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	Dva puta godišnje ( zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi ( izleti, događajnice...)	Prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	Prema potrebi

*Plan rada spremaća/ice*

Tablica 33.:Plan rada spremaćica

Opis poslova	Vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora ( 21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje pre prostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	Svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora ( zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovoda,)	svakodnevno

Čišćenje blagovaonice	Svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	U dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodneve smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice( priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	Dva puta godišnje ( zima, ljeto)

#### Plan rada domara

Tablica 34.:Plan rada domara

Opis poslova	Vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora ( 21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje i zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	Svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice i skladišnog prostora	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi tehničkog arhiviranja	Prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radau	Svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za	Prema potrebi

<b>potrebe škole</b>	
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice( priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi

### Plan rada školskog liječnika

Tablica 35.:Plan rada školske liječnice

Mjesec	Aktivnost
09./01.	Obilazak škola i domova Sređivanje kartoteke Postupak oslobođanja od TZK
10/01.	Provodenje akcija PPD+BCG za 2.i 7.razrede Predavanje o tuberkulozi za 2. I 7.razrede Screening pregled učenika 6.razreda,cjepljenje protiv hepatitisa b i predavanje Docjepljivanje MRP-om učenika 1.razreda
11./01	Cjepljenje učenika 6. razreda(2.doza) sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orijentacija,docjepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj
12./01.	Sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orijentacija,docjepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj Predavanje o AIDS-u,kontracepcija (radionica)
01./02.	Zdravstveni odgoj
02./02.	Zdravstveni odgoj Sistematski pregledi učenika 5. Razreda Predavanje o mjesecnici i pubertetu
03./02.	Docjepljivanje MRP-om učenika 4. Razreda Screening pregled oštine vida i vida boja učenika 3.razreda Predavanje o zdravoj prehrani Screening pregled sluha učenika 7.razreda Zdravstveni odgoj Pregledi za sportska takmičenja
04./02.	Pregledi za prijevremene upise u 1.razred OŠ I cjepljenja
05./02.	Pregledi za upis u 1. razred i cjepljenja Cjepljenje učenika 6. Razreda protiv hepatitisa B
06./02.	Pregledi za upis u 1.razred i cjepljenja Rad u Komisijama za primjereni oblik školovanja

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Tablica 36.: Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Početak školske godine (kadrovska problematika) Usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma	Tajnik ravnatelj
studen	Opremljenost Škole ,kadrovi	Ravnatelj
prosinac	Kraj I. Obrazovnog razdoblja(rezultati i potrebne mjere za daljnji rad )	Ravnatelj
travanj	Pripreme za Dan škole	Ravnatelj
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Ravnatelj

Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 37.: Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva	ravnateljica
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje,	Ravnateljica
studen	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	Voditelji aktiva, vjeroučitelj
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	Voditelji aktiva, KUD
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	Ravnateljica , stručni predavači
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnateljica
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orientacija, stručno usavršavanje	Voditelji aktiva, psiholog
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	Voditelji aktiva ,psiholog
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice ,Izleti	Voditelji aktiva, KUD, razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Ispiti	Voditelji aktiva, ravnateljica,
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće	Stručna služba
	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja ( posjeta izložbi ili sajmu)	Prema ponudi

Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 38.: Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	Razrednici

kolovoz	Završetak školske godine	razrednici
---------	--------------------------	------------

Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 39.:Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
Rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (školski kurikulum i plan i program rada)	predsjednik
prosinac	Upoznavanje roditelja s aktivnostima u prvom polugodištu	predsjednik
Siječanj	Uspjeh učenika i rezultati rada u I. obrazovnom razdoblju	predsjednik
Travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
Lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	predsjednik

Plan rada Vijeća učenika

Tablica 40:Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	ravnatelj
studeni	Vršnjačka medijacija	Predsjednik VUČ
prosinac	Programi međurazrednih natjecanja	Predsjednik VUČ
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	Predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Predsjednik VUČ

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015.

### *Stručno usavršavanje u školi*

Stručna vijeća

#### *Aktiv Prirodoslovja*

(voditelj: Jasmina Rajković)

Planirano: 4 aktiva ( planiranje korelacija)

#### *Aktiva RN*

(voditelj: Renata Dubravac Okretić)

Planirano: 10 aktiva ( planiranje korelacija)

#### *Aktiv JUP-a*

( voditelj Jagoda Antić Ružić)

Planirano: 4 aktiva (planiranje korelacijske)

#### *Aktiv Stranih jezika*

( voditelj Elizabeta Rubinić)

Planirano: 4 aktiva

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Modul 4 ict carnet	učitelji	Prosinac	20

Komunikacija	Pozvani predavač	veljača	2
--------------	------------------	---------	---

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima	Šk.god.	Prema planu ŽSV-a ( najmanje 2 po učitelju)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge	Učiteljima Stručnim suradnicima Ravnateljima Administrativno i tehničko osoblje	Šk.godina	Prema planu organizacija

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u programu Škola na dlanu.

#### *8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG*

#### *RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE*

##### *Plan kulturne i javne djelatnosti*

Tablica 41.:Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Naziv aktivnosti	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	«Dobrodošli prvaši»	priredba	KUD
rujan	Dječji tjedan	Posjeta kazalištu	KUD
listopad	Dan kruha – dan zahvalnosti Dan jabuka	Panoi, izložbe zvučna emisija	Učitelji, likovna grupa, novinari,
	Dan neovisnosti	Zvučna emisija	Povjesničar,knjižničarka
	Dan učitelja	Učitelji književnici-plakat	Učitelji HJ
	Promocija knjige	Primorski književnici- promocija knjige	Silvija Benković
studeni	Noć vještice	Prigodni program	Prema interesu
	Svi sveti	Satovi RZ	Vjeroučitelji
	Mjesec knjige	Izložba, posjeta knjižnicama	Učitelji HJ ,knjižničarka
	Dan djece	Aktivnosti zabavnog sadržaja	Razrednici, KUD, ravnateljica
	Sjećanje na Vukovar	izložba	Likovna grupa
prosinac	Sveti Nikola	Kazališna priredba	razrednici, ravnateljica
	Božić	Priredba za roditelje	KUD, ravnateljica
Veljača	Poklade u mom kraju	Povorka, karneval	RN, likovna grupa, ravnateljica, razrednici

	Valentinovo	Koncert, poruke, zvučna emisija , „Volimo se“	zbor, novinari ,likovna
<b>Ožujak</b>	Međunarodni Dan žena: Poznati parovi	Zvučna emisija, izložba plakata	Knjižničari, novinari
	Međunarodni Dan materinjeg jezika	Zvučna emisija, plakati	Knjižničari, novinari
	Svjetski Dan kazališta	Posjeta kazalištu	KUD
<b>Travanj</b>	Uskrs	pano	Vjeroučitelji
<b>Svibanj</b>	Dan sunca	Estetsko uređenje škole i okoliša	Likovna grupa
	Majčin dan	Koncert ,izložba cvijeća	Zbor, orkestar, zadruga
	DAN ŠKOLE (23.05.)	Kreativne radionice	KUD ,učitelji,ravnateljica
<b>lipanj</b>	Rastanak s osmašima	Priredba	Učenici VIII.razreda s razrednicima, ravnateljica

### Sportska dvorana

Osim korištenja dvorane u vrijeme redovne nastave dvorana se koristi prema ugovoru o suradnji na poslovima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa između škole i članova Školskog sportskog kluba.

Tablica 42.: Korištenje športske dvorane izvan redovne nastave

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	Subota
14,00-15,00	Sportska grupa	MKK	Sportska grupa	ŽRK	Sportska grupa	8,00-9,00ŽRK
15,00-16,00	MŠKK	Badminton	Sportska grupa	UF	MŠKK	9,00-12,00 Badminton
16,00-17,00	MŠKK	badminton	ŠRK	UF	MKK	
17,00-18,00	ŠRK	ŠRK	ŽOK	UF	MKK	
18,00-19,00	ŠRK	ŽKK	ŽOK	ŽKK	ŠRK	
19,00-20,00	ŽOK	ŽKK	ŽOK	ŽOK	ŽKK	
20,00-21,00	ŽOK	ŽOK	Badminton	ŽOK	ŽKK	
21,00-22,00	MKK	ŽOK	MKK	ŽOK	MKK	

MŠKK-muški školski košarkaški klub

ŠRK-školski rukometni klub

ŽOK-ženski odbojkaški klub

ŽKK-ženski košarkaški klub

MKK-muški košarkaški klub

UF- Učiteljski fakultet

ŽRK-ženski rukometni klub

### Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Tablica 43.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine

Mj.	Važniji datumi i događaji	Aktivnosti obilježavanja	Nositelji programa	Svečanosti
IX	1.IX početak šk. god.	/	RN i članovi KUD-a	Doček prvaša RN i GK

IX	10. IX – Dan Olimpijade	TZK (sportske aktivnosti) Estetsko uređenje panoa LK	TZK i Likovna grupa	/
X	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. X. Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI, hrvatski jezik i Likovna grupa	/
X	8. X – Dan nezavisnosti RH	7. X – Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI Likovna grupa i povijest	/
X	15. X – Plodovi zemlje	Od 10. X. do 25. X – izložba:	Biologija, RN, Likovna grupa	/
X	Mjesec knjige	Uređenje ulaznog panoa	šk. knjižnica	/
XI	1. XI – Dan sjećanja na mrtve	Od 26. X do 3. XI – uređenje panoa Radio emisija	LK i Vjeronomak NOVINARI	19.11. prva proba za Božićnu predstavu 26. 11. druga proba za Božićnu predstavu
XI	10. XI – Svjetski Dan za mir i razvoj	10. XI – radio emisija: NOVINARI	/	/
XI	18. XI – Dan sjećanja na Vukovar	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa: povijest i LK	/	/
XII	6.XII – Sveti Nikola	Od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII – radio emisija: Novinari	Susret sa Sv. Nikolom (?) – za RN (plava dvorana)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRZ
XII	Uoči Božića i Nove godine	Uređenje škole: LK, RN, predm. Nastava	/	15.12. Božićna predstava "Peta strana svijeta"
I	Karnevalski ugođaj	Uređenje panoa u duhu Rječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
II	Školski karneval	/	RN i drugi zainteresirani učitelji	15-20. 2. Ples pod maskama
III	Proljetni ugođaj	Uređenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
IV	Uskršnji ugođaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/
V	U duhu dana škole – 130 godina OŠ Kozala	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	Predstava povodom obilježavanja 130 godina OŠ Kozala
VI	/	/	/	/

*Javna predavanja, priredbe i natjecanja*

Tablica 44.: Javna predavanja,priredbe, natjecanja, izložbe

Nadnevak	Događajnica	Način obilježavanja	Nosilac
9.09.	Početak školske godine	Prigodna priredba	KUD, ravnatelj
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Tekstovi, plakati	Prof.biologije Prof.hj
18.09.	Dan hrvatske ratne mornarice	Tekstovi, posjet muzeju	Prof.povijesti, literarna družina
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	Plakati, tekstovi, izložba nar.nošnji	Knjižničar, prof.povijesti, prof.hj
29.09.	Dan hrvatske policije	Čestitka policijskoj postaji	Razrednici, knjižničar
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	Posjet domu za starije osobe	Razrednici, stručna služba
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Prigodni tekstovi	Prof.biologije KUD
5.10.	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi	KUD, ravnatelj, novinari
8.10.	Dan neovisnosti	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba, tekstovi	Prof.biologije, KUD, novinari
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	Tekstovi	Literarna družina
20.10.	Svjetski dan jabuka	Tekstovi,	prof biologije, KUD, novinari
24.10.	Dan organizacije UN	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
25.10.	Dan darivatelja krvi	Plakat	Novinari
28.10.	Dan gluhih	Tekstovi	Literarna družina
31.10.	Međunarodni dan štednje	Posjet RB	Razrednici, KUD
1.11.	Svi sveti	Plakati	KUD, novinari
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Plakati, tekstovi,	Prof.povijesti, KUD. prof.glažbenog
20.11.	Dan djetetovih prava	Predavanja ,tekstovi	KUD
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Plakati tekstovi	Knjižničar, KUD, prof.glažbenog
25. 11.	Dan sporta	Izložba	Knjižnica
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a	Predavanje	PCK
6.12.	Sveti Nikola	Darivanje učenika, tekstovi,	ravnatelj, KUD, novinari
10.12.	Dan čovjekovih prava	Tekstovi	Novinari, KUD
13.12.	Božićna priredba	Priredba, tekstovi	KUD, literarna
20.12.	Završetak I.obrazovnog razdoblja	Podjela izvješća	Razrednici
veljača	Riječki dječji karneval	Sudjelovanje	Učenici razredne nastave
14.2.	Valentinovo	Tekstovi,ples srca	Novinari, literarna družina,RN
Veljača do	Školska natjecanja	Natjecanja prema	Voditelji dopunske

ožujka		kalendaru	nastave
8.03.	Dan žena	literarni radovi	Novinari, literarna družina, KUD
10.03.	Dan hrvatskog jezika	Tekstovi, pregled povijesti hj	Prof.hj,knjižničar
22.03.	Svjetski dan voda	Plakati, lit.radovi	Prof.biologije, KUD
27.03.	Međunarodni dan kazališta za djecu	Posjet dječjem kazalištu	Učitelji razredne nastave
2.04.	Međunarodni dan dječje knjige	Posjet gradskoj biblioteci	Prof. hj,knjižničar
11.04	Uskršnji blagdani	Priredba, literarni radovi	KUD, literarna družina
22.04.	Dan planeta Zemlja	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije, KUD
23.04.	Svjetski dan knjige	Predavanje	Knjižničar
1.05.	Praznik rada	Prigodni program	Ravnatelj, KUD
3.5.	Dan sunca	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije, literarna družina
5.05.	Svjetski dan zaštite okoliša	Uređivanje okoliša	Razrednici
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Predavanje	PCK
9.05.	Dan Europe	Literarni radovi, predavanja	Literarna družina, prof.povijesti
11.05.	Majčin dan	Prigodni koncertni program	KUD
15.05.	Dani Svetog Vida	Posjet crkvi SV.Vida	Vjeroučitelj
23.05.	Dan škole	Prigodna svečanost	Ravnatelj, učitelji,KUD
30.05.	Dan hrvatskog sabora	Predavanje	Profesor povijesti
5.06.	Dan zaštite planinske prirode	Literarni radovi, plakati	Literarna družina, prof.biologije
18.06.	Završetak nastavne godine	Prigodni program	Ravnatelj, razrednici

#### Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 45.:Profesionalno informiranje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	Psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	Psiholog
studenzi	Prikupljanje informacija i izrada programskega materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	Psiholog
prosinac	Informativni letak : "Kako izabrati buduće zanimanje"	Psiholog
siječanj	Informativni plakati: "Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja "	Psiholog
veljača	Tribina za učenike : "Profesionalni izbor"	psiholog
ožujak	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	Predstavnici srednjih škola

travanj	Održavanje sata razredne zajednice:” Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole”	razrednici VIII.razreda
svibanj	Tribina za roditelje : “Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti”	razrednici
lipanj	Informativni dani srednjih škola	Srednje škole

*Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole*

Studeni – sanitarni pregled

Siječanj – sistematski pregled za 15 djelatnika ( prema izmjeni svake tri godine )

*Školski preventivni programi*

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

Tablica 46.: Zaštita zdravlja učenika

SADRŽAJ	Izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	Razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji TZK
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji raz.nastave
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu:“Oprez u prometu”	Razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

**AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE**

Aktivnost, program, projekt	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici, stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	anketa o poznavanju problema korupcije za učenike v.-viii.razreda
Forum za roditelje	upoznati roditelje s problemima u ponašanju i odrastanju njihove djece (generacijski -prikupiti i realizirati programe na prijedlog roditelja za unapređivanje odgoja učenika	roditelji i razrednici od 1. do 8. razreda – unapređivanje odgojnog rada s učenicima	Aktiv razrednika, Vijeće roditelja	roditeljski sastanci, okrugli stolovi roditelja, ostale aktivnosti prema idejama i ciljevima roditelja	tijekom školske godine	ostvarenje zacrtanih ciljeva sa okruglim stolova roditelja
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja	Tim za provođenje programa	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	prezentacija završnog uratka, anketiranje korisnika školskih

		školskog ozračja				prostora, mišljenje školskog vanjskog suradnika
Program prevencije nasilja među djeecom	Razviti vještine koje osnažuju pojedinca koji doživljava nasilje Razviti preventivni sustav mjera koje doprinose prepoznavanju i suzbijanju nasilja	Učenicima omogućiti usvajanje vještina za suprostavljanje nasilju Organizirati vršnjačku pomoć	Razrednici Stručna služba Vijeće učenika UNICEF programi Koordinator programa: Silvija Benković	Radionice Okrugli stolovi i forumi Vršnjačka pomoć	Tijekom godine	Anketa o nasilnim oblicima ponašanja i njihovom prepoznavanju
Program prevencije ovisnosti	upoznati učenike s problemima ovisnosti, razviti vještine koje omogućuju zdrave izbore u životu	učenike osnažiti vještinama i spoznajama koje im omogućavaju izbore koji ne vode u ovisnost	razrednici, stručna služba, vanjski suradnici, kordinator programa: Mladen Župan	radionice, predavanja samostalno istraživanje učenika, projekti	tijekom godine	anketa za učenike
Škole za Afriku	upoznati učenike s problemima drugih učenika u siromašnim zemljama, osnažiti školovanje kao životnu vrijednost, razviti karitativne osobine kod učenika	za učenike od 1.do 8. razreda	tim za provođenje programa, razrednici, učenici, roditelji, koordinator programa: Helena De Karina	prema programu UNICEF-a	tijekom školske godine	izvješće UNICEF-a o uspjehnosti u programu
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	ravnateljica, Vijeće učenika			
Medijacija	upoznavanje učenika s medijacijskom kulturom i osnivanje učeničkih timova za medijaciju	Zainteresiranim učenicima omogućiti upoznavanje s medijacijom	Koordinator programa: Mladen Župan	radionice	tijekom godine	Facebook stranica Kluba mladih medijatora
Sigurno na internetu	upoznavati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	putem radionica iz programa UNICEF-a kod učenika, roditelja i učitelja razviti vještine i senzibilitet za odgovorno ponašanje na	koordinator programa: Danijela Ivošević Jelušić	radionice i predavanja za učenike od 1.-8. razreda	tijekom godine	izvješće koordinatora programa

		elektroničkim medijima				
MAH, PIA Moja Rijeka	Eksperimentalni program upoznavanja učenika 5. i 6. razreda s zavičajem, gradom u kojem žive	izvannastavna aktivnost popraćena udžbenicima, terenskom nastavom i multimedijalnim sadržajima	učiteljica Helena DeKarina	aktivnosti za učenike 5. i 6. razreda	70 sati tijekom godine	izvješće voditelja programa
	Program unapređivanja kulture življenja	izvannastavne aktivnosti prema programu Policijske uprave Rijeka	vanjski suradnici Policijske uprave	za učenike 4., 5. i 7. razreda	prema programu PU	

#### OSTALE ODGOJNO-OBRZOVNE AKTIVNOSTI

Naziv	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
CAP program	upoznati učenike s ponašnjima neprimjerenim njihovo dobi i načinu suprostavljanja	učenici 2. razreda	vanjski suradnici	radionice	veljača 2013.	prema Izvješću voditelja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača 2013.	Izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Nataša Šamanić	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji prema programu KUD-a	KUD	izleti	25.05.2014.	izvješće o realizaciji programa
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga, učiteljica Miljenka Sladoljev	prodajne izložbe, prigodni standovi	Sv.Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruge

	Unapređivanje matematičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	učiteljica Vesna Bišćan	natjecanje	ožujak 2013.	Izvješće voditelja
	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnateljica	prisustvovan je događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne izajednice		izvješće
	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Elizabeta Rubinić	izrada programa, razmjene ideja , posjeti	tijekom godine	Izvjeće sudionika
	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
	omogućiti učenicima ugodan i informativno koristan boravak u školi	prema programu	učiteljica Silvija Benković	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s događajnicama	tijekom godine	Izvješće voditelja
	razvijanje kulturnih navika učenika	prema mogućnostima organiziranja posjeta	KUD, školska knjižničarka Nerina Banović	predavanja, susreti, priredbe	tijekom godine	Izvješće voditelja
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	Tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda		
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednici (kordinator: učiteljica Jasmina Rajković)	radionice	tijekom godine	Izvješće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvješće razrednika

	Shema školskog voća	Naučiti učenike da jedu voće i povrće	Za učenike 1.-4. razreda	Razrednici MZOIŠ	Kroz prezentaciju i degustaciju voća i povrća	Jednom tjedno u toku godine	
	Poduzetničke kompetencije KEŠ	upoznavanje učenika s svijetom rada i mogućnostima razvoja poduzetničkih kompetencija	prema programu za učenike 5. - 8. razreda	voditelj Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće voditelja
	Program prevencije	osposobljavanje učenika za izbor zdravog života	prema programu za učenike od 1.-8. razreda	koordinator Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće koordinatora
	Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	koordinator Mladen Župan	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
	Mirisi mediteranskog vrta	razvoj ekološke svijesti u gradskom okruženju i uzgoj mediteranskog bilja upotrebe vrijednosti	učenici od 1.-8.razreda	koordinator učitelj Dušan Reš i učiteljica Miljenka Sladoljev Jolić	eksperimentalne radionice i prezentacijske radionice		Izvješće koordinatora
Dobro stablo	Rijeka pliva	ekološki pristup gradskoj hortikulutri i filozofija dobrih odnosa	učenici 5.-8. razreda	Koordinator učiteljica Helena De Karina	radionice i rad na okolišu škole	prema programu koordinatora	Izvješće koordinatora
		škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
	Provjera plivačkih sposobnosti	provjera plivačke vještine u suradnji s trenerima VK Primorje	prema interesu učenika	prema interesu učenika i roditelja	rad s trenerima na bazenu Kantrida	prema iskazanom interesu	Izvješće učiteljica
Vrijimo zdravi prirodni Obilježava-nje	Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljenim događajima	prema sadržaju događaja	zainteresireni voditelji i učitelji	Izvan-učionična nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole
Vrijimo zdravi film		Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učitelj Igor Cvitan	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSSSD	

Svjetski dan matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Prigodne emisije, plakati, aktivnosti		
Večeri matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Aktivni sadržaji		
Planinari	Razvijanje mogućnosti kretanja i snalaženja u prirodi	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	Izleti planinarskim rutama	Suradnja s ŠSS Grada	
Skijaški izleti	Razvoj interesa za skijaški sport	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	izleti		
Lavandice	Ekološki program za razvoj kulture življenja	1.-8. razredi	Učiteljica Zora Jurković KUD	Eko aktivnosti Prezentacije Aktivni sadržaji		

### Socijalna zaštita učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
Listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje soc. pomoći raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	Voditelj volonterskog programa K.Broznić Klić
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog

### Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita

Cilj Programa je razviti ponašanja u svrhu zdravog života. Aktivnosti će se odvijati kroz rad u redovnoj nastavi, satovima razredne zajednice, slobodnih aktivnosti, rad s roditeljima i ostale aktivnosti. U redovnoj nastavi učitelji biologije ,kemije i TZK posebno će obraditi teme vezane uz ovisnosti, a učitelji ostalih predmeta posvetiti će najmanje jednu nastavnu jedinicu u kojoj će se sadržaji doticati pitanja zdravog života ( npr. hrvatski jezik - tekst izvan programa ili vježba gramatike na tekstovima o zdravlju, povijest - zdrav život u pojedinim povijesnim razdobljima, zemljopis - zdrav život i običaji vezani uz geografske prostore , matematika - zadaci riječima vezani na temu zdravlja ,tehnička kultura - ekološki pristup u tehniči ...) Na satovima razredne zajednice upućivati učenike u zdrave stilove življenja s naglaskom na: pravilnu prehranu , higijenske navike i komunikacijske vještine ( 1.-4.razred) i emocionalno i mentalno zdravlje, antistresno ponašanje, proces donošenja odluka ( 5.-8.razred).

Koordinator programa: Mladen Župan, psiholog

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom godine	Intenziviranje sadržaja iz redovnih programa vezanih uz problem ovisnosti	učitelji razredne nastave, biologije kemije i TZK
Studeni	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz problem ovisnosti	MČČO PCK
Studeni	Trening životnih vještina ,satovi razredne zajednice	Razrednici 6. i 7. razreda
Veljača Travanj	O tebi – program humanih odnosa između spolova radionice: "Upoznaj sebe"	Učiteljica biologije učenici I.- IV. raz
tijekom godine	-izrada učeničkih radova na temu "Ovisnosti" prema pristiglim natječajnim propozicijama -uređenje školskih prostora učeničkim porukama (likovnim i literarnim ) na temu ovisnosti , ekologija, zdrav život	svi učenici voditelji izvanškolskih aktivnosti

#### *Program prevencije nasilja u školama*

Program ima cilj potaknuti sve subjekte u odgojno-obrazovnom radu da nauče kritički analizirati svoje i druge stavove i perspektive obzirom na različita pitanja, razviju korisne vještine za suočavanje s preprekama u životu, shvate važnost komunikacije i važnost razvoja vještine komuniciranja, steknu sposobnost komuniciranja na način da njihove reakcije nisu opasne za njih same i okolinu. Aktivnosti koje će se provoditi su praktične i omogućavaju da se stekne uvid, doživljaj i stjecanje stava i uvjerenja, stimuliraju diskusije, debate, izražavanje kritičkog mišljenja, program se sastoji od:

- radionica za učenike
- programi mladi za mlade ( podučavanje, savjetovanje, vršnjačka pomoć)
- pisani materijali za roditelje (letci, plakati..)
- pisani materijali za učitelje
- obilježavanje prigodnih događajnica vezanih uz razvoj demokracije
- Savjetovališni rad

Kordinator programa: Mladen Župan, stručni suradnik psiholog

Mjesec	Aktivnost	Nosilac aktivnosti
Rujan	Planiranje i programiranja rada upoznavanje roditelja sa zadacima i aktivnostima programa	psiholog
listopad	Radionica za učenike: (radionica o različitim perspektivama u gledanju na probleme)	psiholog
studeni	Brošura za roditelje: Pitanja koja postavljaju djeca i mogući odgovori U povodu Svjetskog omladinskog dana(10.XI.) i Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.) organizirati radionice za učenike o demokraciji	psiholog
prosinac	Radionica za učenike: Olimpizam i fer play	izvođenja:

	Dan čovjekovih prava (10.XII.) obilježiti radionicom o građanskim pravima i načinima izražavanja mišljenja	razrednici
siječanj	Radionica za učenike: Antistresno ponašanje  Anketa za roditelje: Moje dijete pita...	psiholog
veljača	Rasizam,predrasude,nejednakost- radionica za upoznavanje sa socijalnim nejednakostima i načinima prihvaćanja različitosti	izvođenje: razrednici
ožujak	Dan borbe protiv rasne diskriminacije  ( radionica za učenike :Predrasude )  Anketa za roditelje: Škola kakvu trebamo	psiholog razrednici
Travanj	Radionica za učenike: Emocionalno zdravlje	razrednici
svibanj	Radionica za učenike: Diskriminacija u svakodnevnom životu  Brošura za roditelje: Kako nas vide djeca (u povodu Međunarodnog dana obitelji)	psiholog razrednici
Lipanj	Letak za učenike: Što sve možeš raditi na praznicima a da ti bude korisno	psiholog

#### *Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja*

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom školske godine	-organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem telefona i individualnih razgovora (Savjetovalište)  -uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje ("Roditelji i škola") i poticanje škole za roditelje (ponuda roditeljima)	psiholog
tijekom godine	kreativne igraonice za učenike mlađih razreda (program kreativnih radionica sa međusobnim druženjima razrednih odjela)	razredni učitelji
Prosinac	društveno veče za roditelje, učitelje i uzvanike	Učitelji ravnatelj
Travanj	sportska međurazredna takmičenja	učitelj TZK
Svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi Dan obitelji – koncert za odrasle	učenici i učitelji Osnovne škole "Kozala"
Lipanj	druženje učenika VIII.razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika ( prema dogovorenom programu)	razrednici

#### *Antikorupcijski program*

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

#### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cijelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima  
pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C)Odgovornost u trošenju sredstava :

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

#### 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

#### 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

#### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

ekdukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

#### 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspeksijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

#### CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati krajnje ciljeve u borbi protiv korupcije:

odbijanje sudjelovanja u korupciji

suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Ciljevi programa provođenja mjera u Oš «Kozala» u školskoj 2008./2009. godini:

1.informirati o korupciji

2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja  
 3.jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanje vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema,

osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice

Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata

Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda

### 1.Formiranje Vijeća učenika

Izbor na nivo svih učenika škole za voditelja Vijeća učenika i za:

voditelja kulturnih, estetskih i ekoloških aktivnosti učenika

voditelja za unapređenje socijalne komunikacije učenika

voditelja za unapređenje kulture učenja

voditelja za razvoj i promicanje identiteta škole

2.Novinari: ispitati utjecaj mas medija na naše formiranje mišljenja

3.Anketa za učenike VIII.razreda: „Što je korupcija“ ( razrednici 8.razreda i pedagog)

Tablica 47.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije

	Razred	Nosioci	Vrijeme
<b>Osobnost i ponašanje</b>			
1.Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2.Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3.Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4.Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
<b>Dobro i zlo</b>			
6.Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7.Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8.Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9.Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10.Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11.Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12.Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
<b>Odnos morala i zakona</b>			
1.Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2.Pravo	7.	razrednici	prosinac
3.Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4.Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal	7.	razrednici	
1.Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2.Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3.Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4.Kazna	7.	razrednici	ožujak
5.Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
<b>Društveno uređenje</b>			
1.Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2.Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3.Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4.Mediji	8.	razrednici	svibanj
<b>Profesionalni planovi</b>			
1.Što mogu i želim	8.	Pedagog	ožujak
2.Izbor profesije	8.	Pedagog	ožujak
3.Izbor zanimanja	8.	Pedagog	svibanj
4.Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

*Plan rada razrednika*

Tablica 48.: Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan,	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika -ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	razrednik
Tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća, vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
Prosinac, Lipanj, Kolovoz,	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
Kolovoz,	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

Tablica 49.: Okvirni program satova razredne zajednice:

Razred	Sadržaj
svi	Kućni red i disciplina Pomoć i međusobna suradnja
	Kako učimo: naše radne navike
	Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
	Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
	Čistoća i urednost u školskom prostoru
	Uljepšajmo učionicu i školske prostore
	Odgoj za ekološko ponašanje
	Odgoj za zdrav život
	Oprez u prometu
	Proslava važnih događaja i obilježavanje značajnih datuma
	Humanitarna djelatnost razredne zajednice
	Dan škole

Tablica 50.: Teme za satove razredne zajednice:

Razred	Tema
	UČENJE
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
	RAST I RAZVOJ

1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
	<b>PSIHIČKI RAZVOJ</b>
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
	<b>ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT</b>
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
	<b>SAMOZAŠTITA</b>
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
	<b>PROFESIONALNA ORJENTACIJA</b>
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
	<b>NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE</b>
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske(obilježavanje)

Tablica 51.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme)

Razred	Tema
1.	Moj đak prvak
2.	Kako organizirati radni dan učenika
3.	Razumijevanje razvoja djeteta
4.	Osamostaljivanje djeteta
5.	Učenje kao vještina
6.	Pubertet i promjene koje utječu na ponašanje
7.	Komunikacija s djecom
8.	Odgovor za zdrav život
1.-8.	Odgovor : suradnja dom-škola
	Kako pomoći djeci da odrastu
	Kako naučiti djecu da donose odgovorne odluke

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2013./2014. počeli smo s e- dnevnikom i najveći dio ulaganja bit će usmjeren na informatizaciju opreme i tehničkih mogućnosti uspostave informatičkih zahtjeva za provođenje informatičkog opismenjavanja učitelja i učenika.

## 10.GODIŠNJE PROGRAMA ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRZOVNOM RADU

### Načini organizacije i oblici rada:

1. integrirano učenje i poučavanje,
2. multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),

3. timsko i suradničko učenje,
4. istraživačka nastava,
5. iskustveno učenje,
6. problemska nastava,
7. projektna nastava,
8. učenje kroz igru, praksi, učenje za život,
9. fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti),
10. tečajna nastava,
11. izvanučionička i terenska nastava,
12. izvannastavne aktivnosti.

### ***Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)***

**Polaznici:** učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

**Vrijeme:** jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

**Odgojno- obrazovni rad:** ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadaci ostvarivat će se u prijepodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobođa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i sposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

**Ostali sadržaji:** organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

**Prehrana:** odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

**Kadrovske potrebe:** osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

**Radne obveze učitelja u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu u 40 satnom tjednom radnom vremenu:**

1. izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
2. organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
3. organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
4. organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
5. suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
6. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
7. organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
8. briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,

9. svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
10. planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
11. timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesecno, dnevno),
12. vođenje razredne dokumentacije,
13. stručno usavršavanje učitelja,
14. održavanje satova razrednika,
15. organizacija roditeljskih sastanaka,
16. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
17. suradnja sa stručnim suradnicima,
18. vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
19. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
20. briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
21. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevног odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

**Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi**

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	5
4.	Dokumentacija i vođenje evidencije	2
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Razredništvo	1
8.	Dežurstvo	2,5
9.	Ostali poslovi	2,5
Ukupno:		40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7,30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

**Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi:**

1. ugovori između roditelja i škole (PB i COOR),
2. spiskovi učenika ( upisni spiskovi)- PB,COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura)- PB,COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesecni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme -PB,COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevног odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika )- PB,COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

**Obveze roditelja:**

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještavanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za produženi boravak: učenik, prema dogovoru učitelja i roditelja, ne mora kontinuirano polaziti PB, a ukoliko tijekom godine prestane potreba za PB roditelj u dogovoru s učiteljem može prekinuti ugovor,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještavanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

**Evaluacija rada**

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u produženom boravku obuhvaća sljedeće sastavnice rada PB-a:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

**ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

Jezično-komunikacijske aktivnosti

Kulturno-umjetničke aktivnosti

Prirodoslovno-matematičke aktivnosti

Sportsko-rekreativne aktivnosti

„Ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitim primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

**OČEKIVANA ODGOJNO-OBRASOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**

Cilj je ospozobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cijeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima,

razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, ospozobljavanju za samostalno čitanje i primanje (recepцију) književnih djela,

razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvjećivanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnom razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu, ospozobljavljaju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijalog), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanoj poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštjući uzročnoposljedične veze, razlikovanju I oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega, čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštjući vrijednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi - poštjući uljudbena pravila, poštjući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

#### **ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**

##### **1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ**

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijedenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suočavanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živilih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

##### **2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življnjem u demokratskom okružju.

##### **3. TERENSKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA**

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međuodnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

## PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU

### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI:

slušanje i govorenje,  
uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),  
glasovna analiza i sinteza,  
analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,  
vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,  
čitanje, pisanje, recitiranje,  
govorenje: artikulirano i razumljivo,  
vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,  
pokazivanje emocija izrazom lica,  
povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,  
situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,  
reproduciranje priča uz pomoć lutaka,  
igranje uloga,  
glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,  
sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,  
kritičko i kreativno čitanje,  
vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,  
komunikacija s različitim medijima,  
pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,  
učenje stranih jezika.

Njegovanje zavičajnog idioma

### PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE AKTIVNOSTI:

uočavanje osnovnih uzročno- posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,  
kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,  
ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,  
uočavanje prostora i odnosa u prostoru,  
analiziranje i sintetiziranje,  
interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,  
priključivanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),  
aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,  
aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,  
otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerjenje,  
primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,  
upoznavanje I primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,

korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,  
podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,  
primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim, rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT), razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

**KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:**

upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,  
razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,  
povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,  
pjevanje, sviranje,  
plesne - pokret,  
slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,  
posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,  
sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,  
sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,  
upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,  
posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,  
sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

**SPORTSKO- REKREATIVNE AKTIVNOSTI:**

poticanje osnovnih biotičkomotoričkih aktivnosti primjereno uzrastu,  
igranje s ciljem oponašanja,  
igranje dječjih igara narodne tradicije,  
improviziranje igara u samostalnoj režiji,  
popravljanje koordinacije pokreta,  
grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,  
igranje elementarne igara,  
igranje momčadskih igara,  
upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,  
uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,  
razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

**OSTALE AKTIVNOSTI(npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):**

implicitno i eksplisitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja  
vježbanje vještina za samoučenje,  
odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,  
usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,  
učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,  
slušanje i slijedenje upute,  
promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,  
sudjelovanje u aktivnostima zajednice,  
skrb o sebi i drugima,  
uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,  
razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,  
učenje i prihvaćanje zdravih prehrabnenih navika (zdravi jelovnik),  
učenje tehnika opuštanja i relaksacije,  
vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece.



**OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**

1.c  
raz

**ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:**

<b>JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>KULTURNO- UMJETNIČKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO</b>	<b>SPORTSKO- REKREATIVNO</b>	<b>OSTALO *</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih</li> <li>• Razgovorne igre</li> <li>• Igre riječima</li> <li>• Slikovne pitalice</li> <li>• Slikovnica – upoznavanje, čitanje</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Dječje stvaralaštvo</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre s modelima geometrijskih tijela</li> <li>• Oblikovanje plastelinom, glinom, papirom</li> <li>• Izrezivanje i igre geometrijskim likovima</li> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Prometni poligon</li> <li>• Izrada prometnih znakova</li> <li>• Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ...</li> <li>• Prikupljanje različitih plodova prirode</li> <li>• Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl)</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić...)</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BON T</li> <li>• Razvij zdravst higijen navika</li> <li>• Poštiva normi ponaša pri jelu</li> <li>• Prihvati kulturne normi ponaša kolektiv</li> <li>• Pravila odnos zdravo hrani</li> <li>• Igre socijal</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Prihvati različiti djece s posebnim potrebama</li> <li>• Poticanje suradnje rada i suradnje učenja</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Briga za kućne ljubimice</li> <li>• Njegov tradične običaje zavičaj</li> <li>• Pravila odnos kulturno javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektu Škole i otvarajući nast. d.</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura )</li> <li>- Prometni poligon</li> <li>- Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbe snalaženja u prostoru</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Šetnja gradom( predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju )</li> <li>- Ususret zimi</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar )</i></li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Maškare</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana žena ( posjet Domu umirovljenika )</li> <li>- Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ususret proljeću</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mještاشца šetnjom (Opatijska rivijera )</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>- Uskrs</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more )</li> <li>- Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl.</li> <li>- <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj )</i></li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA				2.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Djeće stvaralaštvo: Stvaranje vlastite kratke priče</li> <li>• Razgovorne igre</li> <li>• Obavijesti, izvješćivanja</li> <li>• Telefonski razgovor</li> <li>• Mobilna telefonija-razgovor, SMS poruke,</li> <li>• Igre riječima</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Pisanje čestitke i razglednice-dopisivanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj: -strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike</li> <li>• Stvaranje razrednog foto albuma</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Izrada šuškalica i štapića za nastavu Glazbene kulture</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada tablice množenja – osobne i razredne, Terenska nastava:</li> <li>• Prometni poligon</li> <li>• Godišnja doba, snalaženje u prostoru,</li> <li>• Praćenje vremenskih prilika i promjena</li> <li>• Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl)</li> <li>• Izrada semafora</li> <li>• Izrada vjetrulje</li> <li>• Izrada sata</li> <li>• Izrada razrednog kalendara</li> <li>• Izrada papirnog brodića</li> <li>• Prikupljanje različitih plodova prirode</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BON TON: Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Pravilan odnos prema zdravoj hrani</li> <li>• Izrada jelovnika</li> <li>• Igre socijalizacije</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Prihvaćanje različitosti i djece s posebnim potrebama</li> <li>• Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja</li> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmeštaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Zdravstveni odgoj</li> <li>• Briga za kućne ljubimce</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju među djecom</li> <li>• CAP program</li> <li>• Odgoj i obnazovanje za ljudska prava i demokratsko</li> </ul>

				građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije
--	--	--	--	---

## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu</li> <li>- Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane</li> <li>- Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda ( trajekt )</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbe snalaženja u prostoru</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju)</li> <li>- Ususret zimi</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i></li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Maškare</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>- Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem</li> <li>- Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ususret proljeću</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mještvašca šetnjom (Opatijska rivijera )</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>- Uskrs</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more)</li> <li>- Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju</li> <li>- Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl.</li> <li>- <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i></li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					3cn. razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema poticaju</li> <li>• Razgovorne igre-monolog - dijalog</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Obavijest</li> <li>• Rasprava</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Snalaženje u dječjoj knjižici</li> <li>• Korištenje enciklopedije i pravopisa</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj: visoki,niski i udubljeni reljef-gips, gлина</li> <li>- osnovne i kombinirane likovne tehnike</li> <li>- oblikovanje scene- osnovne scenografije</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe</li> <li>• Improvizacija pokretom</li> <li>• Improvizacija ritma i melodije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva</li> <li>• Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta</li> <li>• Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine,</li> <li>• Izrada lente vremena,</li> <li>• Pracanje vremenskih prilika i promjena,</li> <li>• Prikupljanje biljaka</li> <li>• Izrada razrednog herbarija,</li> <li>• Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi)</li> <li>• Mini projekti na zadano temu-</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne štene</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BON TON: Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Pravilan odnos prema zdravoj hrani</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Zdravstveni odgoj</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju medu djecom-nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>• Uporaba računala-internet</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>	

## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientacija u prostoru (strane svijeta)</li> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>- Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka)</li> <li>- Posjet muzeju, galeriji ...</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom</li> <li>- Aktivnosti uz , na i u moru</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Moj zavičaj, primorski kraj (izgled)</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu</li> <li>- Glazba u lutkarskoj predstavi</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju)</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma</li> <li>- Glazba u kazališnoj predstavi</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej</li> <li>- Osjeća se predblagdanski ugodaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju</li> <li>- Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu)</li> <li>- Ususret zimi</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih)</li> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- Škola u prirodi (gorški dio moga zavičaja - Gorski kotar)</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Igre i aktivnosti na snijegu</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine)</li> <li>- Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », « Fontane moga grada » i sl.</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Maškare</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc»)</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Glazba u predstavi, filmu</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine)</li> <li>- Aktivnosti vezane uz projekt RN</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Ususret proljeću</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Aktivnosti vezane uz projekt RN</li> <li>- Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici )</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Glazba u predstavi, filmu</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura-Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>- Uskrs</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje <i>Dan majki</i></li> <li>- Aktivnosti vezane uz projekt</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Obilježavanje Dana muzeja</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ)</i></li> <li>- Aktivnosti uz, na i u moru</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					4.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku</li> <li>• Stvaralačko pričanje i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Igre na smijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti sportskim klubovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BON TON: Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepričavanje</li> <li>• Izražajno čitanje – čitanje u paru</li> <li>• Razgovorne igre- monolog - dijalog</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Obavijest</li> <li>• Rasprava</li> <li>• Pisanje pisma- dopisivanje</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Posudba knjiga u dječjoj knjižici</li> <li>• Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima</li> <li>• Računalo – služenje i istraživanje interneta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici u gradu</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj: - visoki,niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - kostimografija - grafika – (monotipija, kartonski tisak)</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Istraživanje sadržaja o postanku himne</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe</li> <li>• Plesne strukture</li> <li>• Mini projekti na zadatu temu- skupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva</li> <li>• Praktični radovi: mjerjenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta</li> <li>• Crtanje trokuta</li> <li>• Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad</li> <li>• Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti</li> <li>• Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi)</li> <li>• Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje</li> <li>• Briga o kućnim ljubimcima</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> <li>• Izrada čestitki</li> <li>• Uporaba računala-internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl.</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju među djecom-nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Učiti „Kako učiti?“</li> <li>• Škola u prirodi</li> <li>• Terenska nastava – Zagreb-Hrvatsko zagorje</li> </ul>
--	--	--	--	--

## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>- Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu...</li> <li>- Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom</li> <li>- Aktivnosti uz , na i u moru</li> <li>- Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim</li> </ul>

LISTOPAD	<p>uz Dječji tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu</li> <li>- Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik)</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej</li> <li>- Osjeća se predblagdanski ugodaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju</li> <li>- Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu)</li> <li>- Ususret zimi</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih)</li> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Igre i aktivnosti na snijegu</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Maškare</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc»)</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Posjet DKR « Stribor »</li> <li>- Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom dogadaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Obilježavanje <i>Dan majki</i> i <i>Dana očeva</i></li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom dogadaju</li> <li>- Obilježavanje Dana muzeja</li> <li>- Posjet DKR « Stribor</li> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>- Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom dogadaju ili treningu</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> <li>- <i>Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje</i></li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>- Aktivnosti uz, na i u moru</li> <li>- Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>

## PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji kod učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji učitelja
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – u tajništvu škole
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
5. Raspored sati
6. Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u cijelodnevnoj nastavi

